



**COMUNE DI CASALEZZO SPARTANO
PROV. DI SALERNO**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX. CAT. C1).

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 05/04/2024 veniva approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026, nel quale è contenuta la sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026.
- Per l'anno 2024 veniva prevista l'assunzione di un dipendente a tempo parziale (50%) e a tempo indeterminato, da inquadrare, secondo il vigente C.C.N.L. 2019/2021, comparto Enti Locali, nell'Area degli istruttori, quale istruttore contabile (ex. cat. C1).

VISTO:

- l'art.97, comma 3, della Costituzione, ai sensi del quale: "Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge";
- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Casalezzo Spartano, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 25/01/2001 e ss.mm.ii;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Casalezzo Spartano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 06/08/2024.

VISTE le disposizioni vigenti in materia di assunzioni e spesa del personale.

RICHIAMATO il C.C.N.L. 2019/2021 relativo al personale del comparto funzioni locali.

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria ex. art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 si è

conclusa con esito negativo, come da determinazione del Responsabile dell'Area Risorse umane e contenzioso n.r.g. 400 del 10/09/2024.

IN ATTUAZIONE:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 05/04/2024, con la quale è stata approvata, nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Risorse umane e contenzioso n.r.g. 445 del 01/10/2024.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico (codice inPA: CSCP01) per soli esami, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale al 50%, di n. 1 posto di istruttore contabile, da inquadrare nell'Area degli istruttori (ex. cat. C1).

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e condizioni ivi contenute.

Il presente bando rispetta il D. Lgs. n. 198/2006 e il D. Lgs. n. 165/01, in materia di pari opportunità fra uomini e donne.

Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, come previsto dall'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, la presente procedura viene effettuata senza il previo svolgimento di quella prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1. RISERVE E PRECEDENZE.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con il presente concorso si determina, altresì, una frazione di riserva di posto pari allo 0,15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale. Tale percentuale verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con le assunzioni mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "istruttore" è la seguente:

Numero totale dipendenti Area istruttori	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
3	2	66,66%	1	33,33%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere femminile.

ART. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dai regolamenti, dal D. Lgs. 165/01 nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso. Il trattamento economico per il posto messo a concorso, in linea al C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 comprende:

- stipendio iniziale annuo lordo € 10.784,55;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto per l'Area degli Istruttori, pari ad euro 277,69 per 12 mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale per 13 mensilità;
- eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 3. MANSIONI.

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nell' allegato A) al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022, per l'Area degli istruttori.

Le mansioni saranno meglio definite, con determinazioni o ordini di servizio, dal Responsabile dell'Area in cui verrà incardinato il vincitore, tenendo presente il principio di equivalenza dettato dall'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. 16.11.2022, secondo cui, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il dipendente da reclutare gestisce e presidia le seguenti attività:

- svolge mansioni di carattere istruttorio che implicano adeguata autonomia operativa, in relazione a specifici procedimenti amministrativi;
- svolge sia in ambito amministrativo che in ambito contabile, attività di raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati, avvalendosi di strumenti informatici che richiedono la conoscenza di programmi in uso presso l'Ente;
- cura la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili, seguendo le indicazioni del Responsabile dell'Area in cui il dipendente è incardinato.

ART. 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, per i vincitori del concorso anche alla data di assunzione, dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI.

- ❖ cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani, per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- ❖ età non inferiore agli anni 18;
- ❖ iscrizione delle liste elettorali;
- ❖ non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;
- ❖ essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

- ❖ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ❖ non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- ❖ idoneità psico-fisica all'impiego, rispetto allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale.

Al momento della candidatura, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia, pena l'esclusione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

B. REQUISITI SPECIFICI.

- I. Godimento dei diritti civili e politici.
- II. Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Ragioniere;
 - Diploma di Perito Commerciale;
 - Diploma di Perito Aziendale;
 - Diploma in Amministrazione, finanza e marketing;
 - Diploma di Analista Contabile.
- III. Possono inoltre partecipare i candidati che hanno uno dei seguenti titoli, i quali, hanno valore assorbente rispetto a quelli indicati al punto II):
 - Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche.
 - Laurea triennale ex D.M. 509/99: 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 28 Scienze economiche.
 - Oppure.
 - Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/1990, equiparato. ex Decreto dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 11 novembre 2011 ad una delle classi di laurea summenzionate.
 - oppure.
 - Laurea magistrale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: LM-16 Finanza; LM-56 Scienze dell'economia; LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-77 Scienze economico-aziendali.
 - Laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 19/S Finanza; 64/S Scienze dell'economia; 83/S Scienze economiche per l'ambiente e per la cultura; 84/S Scienze economico-aziendali.
 - Oppure.
 - Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 equiparato ad una delle classi di laurea summenzionate.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato già dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi; il provvedimento di equivalenza dovrà essere rilasciato dall'Autorità competente e trasmesso al Comune entro il termine fissato per l'inizio delle prove orali, pena l'esclusione del candidato.

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva o il non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Costituisce, inoltre, cause di decadenza del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il presente bando (codice inPA: CSCP01) sarà pubblicato sul Portale "inPA", raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Casaleto Spartano: <http://www.comune.casalettospartano.sa.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC/e – mail a lui intestato, unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti da quello successivo di pubblicazione sul Portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle varie fasi della procedura concorsuale.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione, che possano impedire la ricezione della domanda.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato, assegnato, in sede di registrazione della domanda, sul Portale.

Ogni comunicazione verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, all'indirizzo: <http://www.comune.casalettospartano.sa.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso", si richiama l'art. 11 del presente bando di concorso.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Si ribadisce che, le domande non presentate attraverso il Portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

ART. 6. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono dichiarare - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - pena l'esclusione:

- A. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, recapito telefonico cellulare, e-mail e PEC;
- B. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- C. di avere età non inferiore a 18 anni;
- D. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- E. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;
- F. i procedimenti penali in corso, i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o i precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- G. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- H. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- I. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- J. idoneità psico-fisica all'impiego, rispetto allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- K. godimento dei diritti civili e politici;
- L. il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando.

Al momento della candidatura, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia precisando la data del provvedimento e

l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di rendere, nella domanda di partecipazione:

- ❖ la dichiarazione di essere stato riconosciuto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- ❖ la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale, in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta di qualificare gli ausili e/o quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

Il candidato con eventuali condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4- bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del Decreto Ministeriale attuativo del 12/11/2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:

- la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà essere allegata alla domanda presentata.

L'adozione delle misure necessarie è rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Le dichiarazioni rese dall'interessato dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire l'eventuale verifica (art. 43 comma 1 D.P.R. 445/2000).

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART. 7. TASSA DI CONCORSO.

Per la partecipazione è previsto il versamento della tassa di concorso, pari ad euro 10,00. Il versamento (non rimborsabile) dovrà essere effettuato esclusivamente durante la fase di inserimento della domanda di partecipazione, mediante sistema di pagamento PagoPA, pena l'esclusione.

ART. 8. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- b) eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Si ribadisce che il Comune di Casaleto Spartano non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni fornite dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenuti legittimamente necessari.

ART. 9. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal presente bando di concorso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- il mancato pagamento della tassa concorsuale, secondo le modalità di cui all'art. 7 del presente bando di concorso;
- dichiarazioni false o mendaci contenute nella candidatura;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente.

ART. 10. PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO.

Per sostenere le prove, i candidati devono presentare valido documento d'identità, esso può essere sostituito da documento di riconoscimento equipollente.

La mancanza del documento d'identità/riconoscimento comporta l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio indicata per lo svolgimento della prova d'esame è considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La selezione è effettuata per esami.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova di esame è fissato in 30/30.

Ciascuna prova di esame si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30, punteggio indispensabile per l'ammissione alla prova successiva.

PROVA SCRITTA

La prova scritta è svolta mediante la somministrazione di 40 quesiti a risposta multipla.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento è di 50 minuti.

La valutazione avviene secondo la seguente modalità:

- a) Risposta esatta: + 0.75;
- b) Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti.
- c) Risposta errata: 0 punti.

La prova scritta verte sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della parte II della Costituzione italiana.
- Ordinamento degli Enti locali - Parte prima: Ordinamento istituzionale. (D. Lgs. n. 267/2000).
- Ordinamento degli Enti locali - Parte seconda: Ordinamento finanziario e contabile (D. Lgs. n. 267/2000).
- D. Lgs. n. 118/2011, contenente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, con particolare riguardo all'allegato 1), "Principi generali o postulati".
- D. Lgs. n. 118/2011, contenente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, con particolare riguardo al "Principio contabile applicato della programmazione", allegato n. 4/1.
- Normativa relativa ai principali tributi comunali (I.M.U. – T.A.R.I. – CANONE UNICO PATRIMONIALE).

- Nozioni relative al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n. 241/1990).
- Nozioni sulla disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013).
- Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 190/2012).
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. (D.P.R. n. 62 del 2013).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata a seguito di modifiche e integrazioni.

Lo svolgimento della prova scritta avviene da remoto, con l'ausilio di società specializzate nella gestione di concorsi e selezioni nelle pubbliche amministrazioni.

Con successiva comunicazione, pubblicata secondo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando, verranno fornite le istruzioni tecniche per lo svolgimento della prova "a distanza".

Le convocazioni per lo svolgimento della prova scritta avviene con specifica comunicazione, pubblicata in ossequio all'art. 11 del presente bando, almeno quindici giorni prima della data fissata per lo svolgimento della stessa.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

PROVA ORALE

Alla prova orale accedono i soli concorrenti che hanno riportato nella prima prova una valutazione non inferiore a 21/30. A tal fine, a seguito della prova scritta, la Commissione di concorso redige apposita graduatoria di ammissione/non ammissione alla prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è pubblicato conformemente all'art. 11 del presente bando.

Le convocazioni per lo svolgimento della prova orale avvengono almeno quindici giorni prima della data fissata per lo svolgimento della stessa, mediante specifica comunicazione, pubblicata secondo le modalità di cui all'art. 11 del presente bando di concorso.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e nella sede che verranno indicate. Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni seguenti, secondo il calendario che verrà tempestivamente reso noto con le medesime modalità già indicate nel presente articolo.

A differenza della prova scritta, quella orale si svolge esclusivamente in presenza.

Anche per sostenere la prova orale, i candidati devono presentare valido documento d'identità, esso può essere sostituito da documento di riconoscimento equipollente. La mancanza del documento d'identità/riconoscimento comporta l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio indicata per lo svolgimento della prova d'esame è considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Le materie oggetto della prova orale sono le medesime previste per quella scritta, tuttavia, conformemente al disposto dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, nell'ambito del colloquio sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determinano un punteggio, ma solamente un giudizio di idoneità.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione della prova orale saranno determinati dalla Commissione di concorso.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'utilizzo di smartphone o di altri dispositivi elettronici, resta ferma l'utilizzabilità degli stessi nei casi e con le modalità prescritte che risultino necessarie per lo svolgimento della procedura concorsuale.

ART. 11. COMUNICAZIONI.

L'elenco dei candidati ammessi, le istruzioni relative alle modalità di svolgimento delle prove, le date, il luogo delle prove concorsuali, e ogni altra comunicazione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Casaleto Spartano (SA), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nei termini di legge.

Tale forma di pubblicazione costituisce comunicazione ufficiale e ha valore di notifica ad ogni effetto di legge, per cui, non sarà effettuata altra forma di informazione o pubblicità.

ART. 12. GRADUATORIA DI MERITO.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., di seguito riportate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva, con atto formale, la graduatoria presentata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, sia dichiarato vincitore.

La graduatoria di cui ai commi precedenti è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, sul sito istituzionale secondo le modalità di cui all'art. 11 del presente bando di concorso e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La pubblicazione effettuata ai sensi dell'art. 11 del presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ART. 13. DOCUMENTI DI RITO.

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti.

A tale riguardo, l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni e a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative rese.

Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso e viene determinato, oltre che per i motivi correlati all'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di trenta giorni.

L'Amministrazione sottopone a visita medica il vincitore del concorso.

La visita di controllo è effettuata dal medico competente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenta, senza giustificato motivo, il Responsabile competente non dà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procede allo scorrimento della graduatoria.

Fermi i casi in cui il vincitore abbia riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021, nell'ipotesi in cui il vincitore abbia in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, tenendo conto della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

ART. 14. ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 25 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 16.11.2022.

A egli è attribuito il profilo professionale di "istruttore contabile" – Area degli istruttori.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati, insindacabilmente, all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione stessa e alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la perdita del relativo diritto.

ART. 15. EFFETTI GIURIDICI.

Ove, per qualunque ragione (ad es. rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore), il posto si renda disponibile, lo stesso può essere conferito al candidato che segue, secondo l'ordine della graduatoria, entro i termini di validità della stessa.

ART. 16. PROROGA, RIAPERTUA E REVOCA DEL CONCORSO.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire il termine, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

ART. 17. INFORMAZIONI.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Risorse umane e contenzioso, dott. Christian D'Amato e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Casaletto Spartano, al numero telefonico 0973374285, nel seguente orario: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il presente bando viene pubblicato sul Portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente, all'indirizzo: <http://www.comune.casalettospartano.sa.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, avviene nel rispetto dei principi del GDPR e saranno raccolti presso l'Area Risorse umane e contenzioso del Comune di Casaletto Spartano. I dati personali saranno trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di interesse pubblico, nonché per adempiere agli obblighi legali.

I dati, raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia. L'eventuale rifiuto di fornire gli stessi potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Casaleto Spartano, all'Autorità Nazionale anticorruzione ed altri soggetti, in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'art. 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare), in qualsiasi momento, i propri diritti, in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei, la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Casaleto Spartano.

ART. 19. DISPOSIZIONI FINALI.

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Per quanto non espressamente disciplinato valgono, in quanto applicabili, le norme di legge e contrattuali, nonché le disposizioni contenute nel Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Casaleto Spartano.

Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Area Risorse umane e contenzioso
Christian D'Amato